

# Onboarding B2B Plattform

1. **Wie ist die Plattform aufgebaut**
2. Absprung auf die Plattform – Nutzung und wichtigste Funktionen

# Was steht an?

# Kundenplattform B2B



Einen  
Transportauftrag  
erstellen



Auftragsübersicht



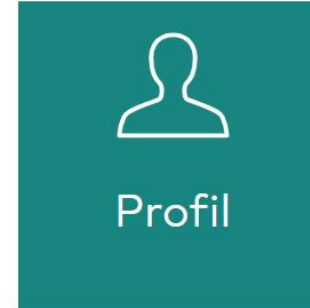
Verwalten des  
Fahrzeugpools



## Unsere wichtigsten Leistungen auf einen Blick

mobilog bewegt. Hinter dem Steuer sitzt viel Erfahrung: unsere 160 Transportmitarbeitenden, die kompetent, zuverlässig und kundenorientiert arbeiten. Wir haben im Transport eine Tagesleistung von 30'000 km. Damit alle Produkte rechtzeitig bei unseren Kunden eintreffen.

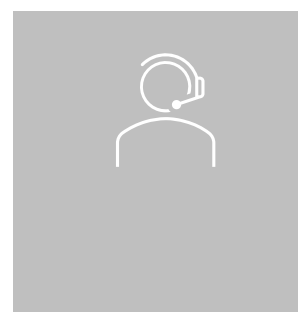
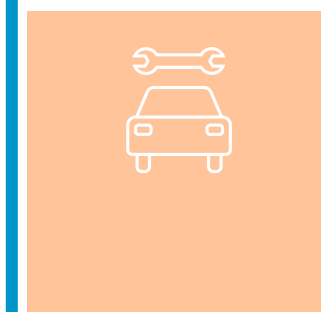
[Auftrag erfassen](#)



Nutzer verwalten



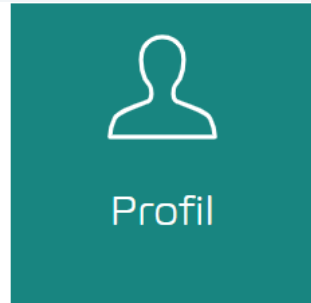
Adressdatenbank  
verwalten



In Entwicklung

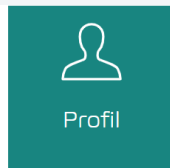
- DL Car Logistics
- Customer Care Centre
- weitere

# Zugriff und managen der Organisation

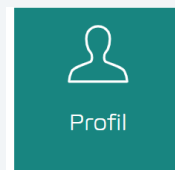
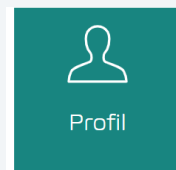
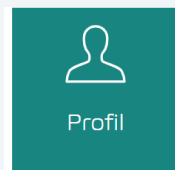
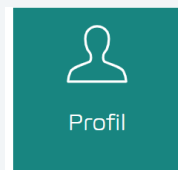
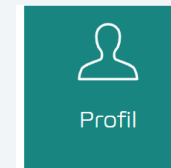
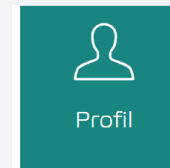


Es gibt ein initiales Onboarding der Organisation mit der Erfassung des Admin Users, der Admin Userin

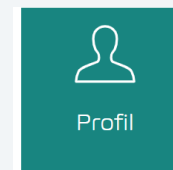
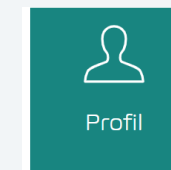
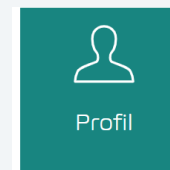
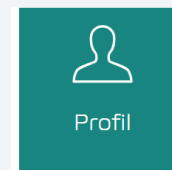
Die Weitervergabe von Rechten und Eröffnung von Mitgliedern, kann von euch als Kunde gemacht werden



Admin



Standard



1. Wie ist die Plattform aufgebaut
2. **Absprung auf die Plattform – Nutzung und wichtigste Funktionen**

## Was steht an?

# Wichtiges zu: Login / User Management

## Willkommen im mobilog B2B Portal

Transportaufträge online erfassen

E-Mail \*

max.mustermann@hotmail.ch

Passwort \*

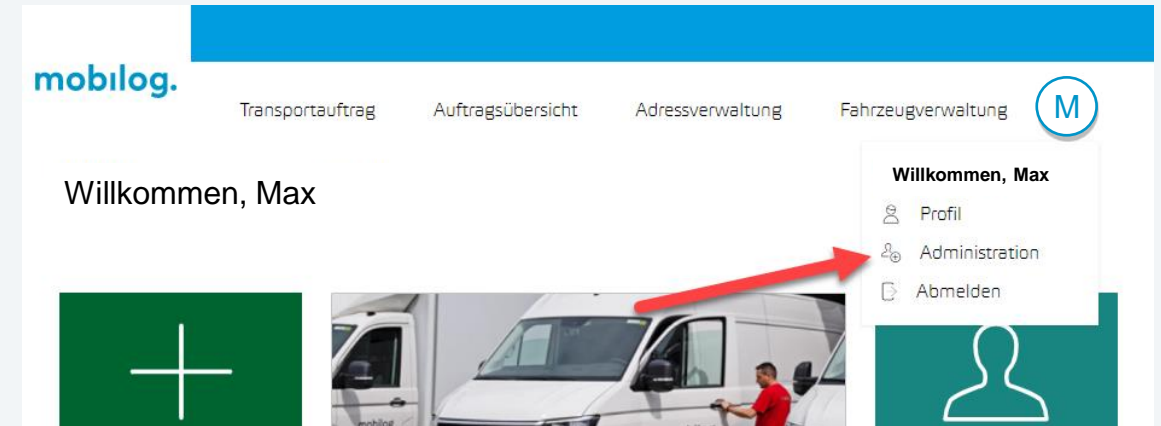
.....

Eingelogggt bleiben

[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

[Registrieren](#)



Wählt euch über [www.b2b.mobilog.ch](http://www.b2b.mobilog.ch) ein und meldet euch mit eurer E-Mail Adresse und Passwort an.

Wenn eure Organisation einen neuen User benötigt, wählt unter eurem Profil «Administration» und gelangt in die User Management Umgebung.

Hier könnt ihr neue User eröffnen, Rollen verteilen und User löschen. Je nach gewählter Rolle, stehen euch unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

# Wichtiges zu: Anlegen von Transportaufträgen

Wählt zuerst Absender (wo soll die Ware abgeholt werden) und Empfänger (wo soll die Ware hin). Sofern bereits Adressen angelegt wurden, könnt ihr unter Suchen den MatchCode eingeben und spart somit Zeit.

👤 Absender

Suchen

Firma  
 Privatperson

Firmenname *	Firmenname Zusatz
<input type="text" value="Muster Garage AG"/>	<input type="text"/>

Strasse *	Hausnr. *
<input type="text" value="Musterstrasse"/>	<input type="text" value="12"/>

PLZ *	Ort *
<input type="text" value="8000"/>	<input type="text" value="Zürich"/>

**Kontaktperson**

Vorname *	Nachname *
<input type="text" value="Max"/>	<input type="text" value="Mustermann"/>

E-Mail	Vorwahl *	Telefon *
<input type="text" value="max.mustermann@hotmail.ch"/>	<input type="text" value="+41"/>	<input type="text" value="0791234567"/>

Adresse speichern

# Wichtiges zu: Anlegen von Transportaufträgen

Bestellschluss, siehe «Guidelines»

Tragt wichtige Infos zur Bestellung/Lieferung unter Referenznummer (sichtbar auf der Transportetikette) ein. (VIN-nr., Einlagerungsnummer, Teilenummer oder ähnliches)

Transporttyp

Fahrzeug  Teile

Abholdatum \*

☰ 29.09.2023

Chauffeuravisierung

Lieferdatum \*

☰ 02.10.2023

< Oktober 2023 >

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

[Weiter](#)

Lieferdatum \*

☰ 02.10.2023

Chauffeuravisierung

Telefon \*

0791234567

Referenznummer

123456789

[Zurück](#) [Weiter](#)



# Wichtiges zu: Anlegen von Transportaufträgen

Positionen 1

Name \*  
Felgen 1

Positionstyp \*  
Teile 2

Anzahl \*  
1 3

Bruttogewicht in KG \*  
12

Beschreibung  
6 Felgen| 4

+ Hinzufügen 5

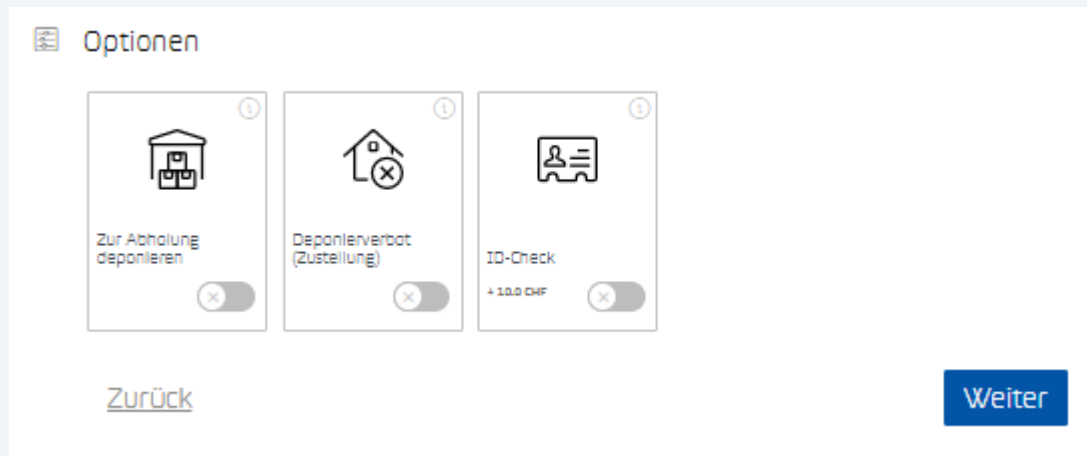
[Zurück](#) [Weiter](#)

Fertig stellen

1. Beschreiben der zu versendende Position
2. Teile = einzelne Felgen, Palette = ab 6 Stück
3. Anzahl Teile ; Anzahl Paletten
4. Gibt es eine nähere Beschreibung zur Position, ansonsten leer lassen
5. Gibt es eine zusätzliche Position, dann Hinzufügen

# Wichtiges zu: Anlegen von Transportaufträgen

Zur Lieferung können Optionen hinzugefügt werden.



# Wichtiges zu: Anlegen von Transportaufträgen

Stellt ihr bei der Auftragsübersicht fest, dass ihr etwas ändern müsst, nutzt den Stift in dem jeweiligen Feld und ihr gelangt direkt in die Eingabemaske.

1. Auftragsnummer wird durchgängig auch im Support geführt
2. Immer Etikette herunterladen und an Ware anbringen / Versand an Kunden per PDF

Überprüfen

Absender		Empfänger		Auftrag	
ID	999	ID	888	Abholdatum	29.09.2023
Typ	Firma	Typ	Firma	Chauffeuravisierung	Nein
Name	Muster Garage AG	Name	Musterfelgen AG	Lieferdatum	02.10.2023
Adresse	Musterstrasse 12	Adresse	Felgenstrasse 4	Chauffeuravisierung	Ja
Ort	8000	Ort	8001		
Land	Zürich	Land	Zürich		
Kontaktperson	Max Mustermann	Kontaktperson	Ana Musterfrau		
Telefon	0791234567	Telefon	0798765432		

Positionen

Felgen	
Typ	Palette(n)
Anzahl	1
Bruttogewicht in KG	12 KG
Beschreibung	6 Felgen
<b>Insgesamt</b>	<b>CHF 100.00</b>

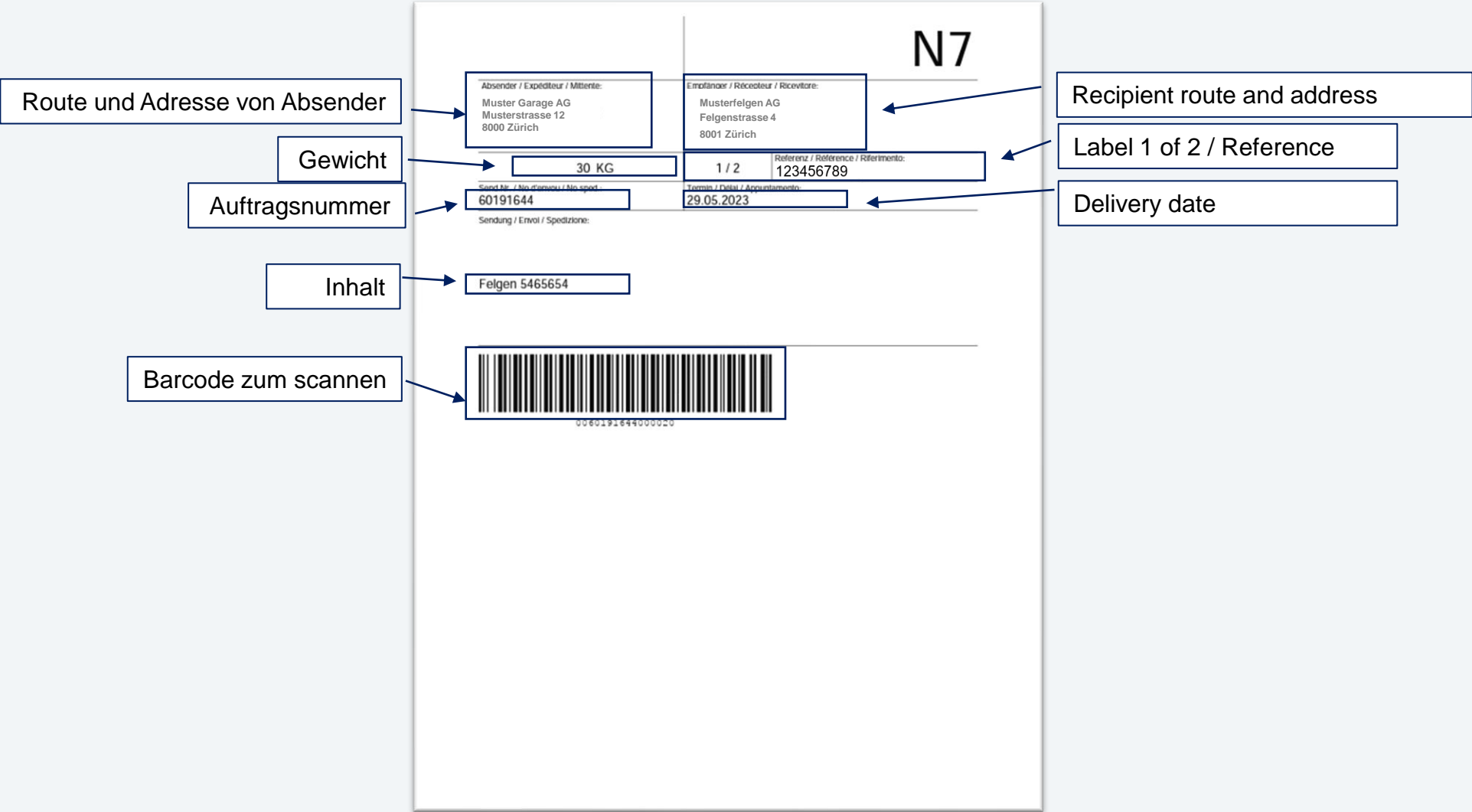
Vielen Dank,  
der Transportauftrag wurde erfolgreich erstellt.

Auftragsnummer: 60262224

Das Label für den Auftrag können Sie [hier herunterladen](#)











Neuer Auftrag   Auftragsübersicht   Zum Cockpit

# Wichtiges zu: Transport Etikette







# Wichtiges zu: Auftragsübersicht

The screenshot shows the mobilog order overview interface. It features a top navigation bar with filters for order type (1) and status (2). A search bar (4) is located below the filters. On the right side, there are buttons for 'Download' and a menu icon (3). The main content is a table with columns for 'Auftragsnr.', 'Referenznr.', 'Abholort', 'Abholdatum', 'Lieferort', 'Lieferdatum', and 'Status'. The first row of the table has a download icon (5) next to the status icon.

Auftragsnr. <span>1</span> ▼	Referenznr.	Abholort	Abholdatum	Lieferort	Lieferdatum	Status	
60262224	1234567	Rheinfelden	10.5.2023	Buchs	12.5.2023		 <span>5</span>
60262223	Testauftrag Sch...	Buchs	8.6.2023	Schinznach B...	12.6.2023		
60261801		Buchs	24.2.2023	Münchenbuc...	27.2.2023		
60261800		Buchs	23.2.2023	Münchenbuc...	27.2.2023		
60261799		Buchs	22.2.2023	Münchenbuc...	24.2.2023		

- 1 Filter nach Auftragsart
- 2 Filter nach Status
- 3 Anzeigen von mehr Informationen
- 4 Suche Funktion
- 5 Nachdruck der Transport Etiketle

-  Annulliert
-  Abgeschlossen
-  Offen
-  In Transit

# Wichtiges zu: Anlegen von Adressen

## Neue Adresse erstellen

MatchCode

Firma  
 Privatperson

Firmenname \*  Firmenname Zusatz

Strasse \*  Hausnr. \*

PLZ \*  Ort \*

**Kontaktperson**

Vorname \*  Nachname \*

E-Mail  Vorwahl \*  Telefon \*

[Abbrechen](#)

Das Speichern von Adressen erleichtert die Eingabe von Aufträgen. Stellt hier sicher, dass ihr einen «**MatchCode**» speichert. Nehmt in unserem Umfeld dazu am besten die Kunden- / Debiotrennummer.

«we love logistics»