

Onboarding B2B Plattform

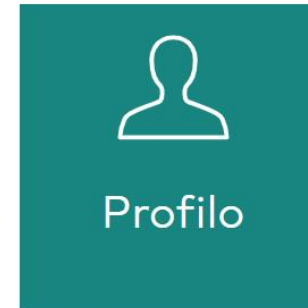
1. Come è strutturata la piattaforma
2. Salto alla piattaforma - utilizzo e funzioni più importanti

Cosa c'è nel programma

Piattaforma clienti B2B

mobilog.

Creare una richiesta di trasporto



Gestire gli utenti

Sommario degli ordini



Panoramica dei principali servizi

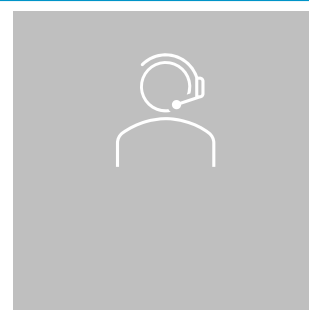
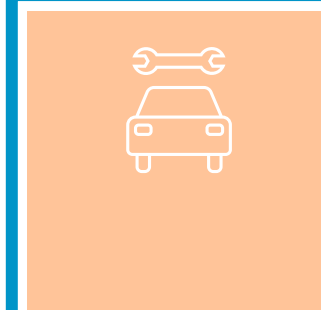
mobilog movimentata. Al volante c'è molta esperienza: i nostri 160 collaboratori del reparto trasporti, che lavorano con competenza, affidabilità e orientamento al cliente. Percorriamo ogni giorno 30 000 km, per assicurare ai nostri clienti l'arrivo puntuale di tutti i loro prodotti.

[Crea ordine](#)



Gestire il database degli indirizzi

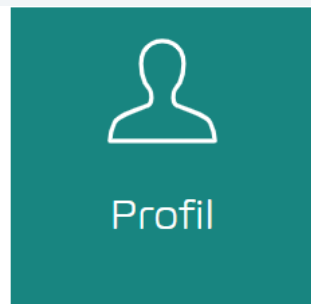
Gestire il parco veicoli



In fase di sviluppo

- DL Car Logistics
- Centro assistenza clienti
- E di più

Accesso e gestione dell'organizzazione



È previsto un onboarding iniziale dell'organizzazione con la registrazione dell'utente amministratore.

L'assegnazione dei diritti e l'apertura dei membri può essere effettuata dal cliente.



1. Come è strutturata la piattaforma
2. **Salto alla piattaforma - utilizzo e funzioni più importanti**

Cosa c'è nel programma

Importante per: Login / Gestione utenti

Benvenuti nel portale mobilog B2B

Inserisci gli ordini di trasporto online

E-mail *

E-mail *

parola d'ordine *

parola d'ordine *

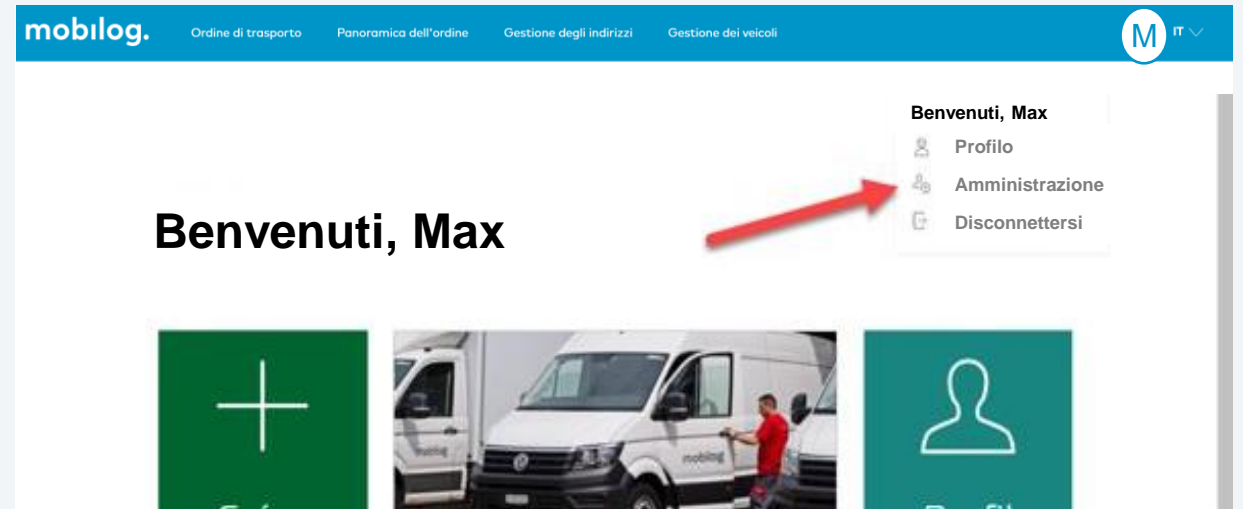
Rimani connesso

[Ha dimenticato la password?](#)

Login

[Registrare](#)

Collegatevi a www.b2b.mobilog.ch e accedete con il vostro indirizzo e-mail e la vostra password.



The screenshot shows the mobilog B2B user interface. At the top, there is a navigation bar with the mobilog logo and several menu items: "Ordine di trasporto", "Panoramica dell'ordine", "Gestione degli indirizzi", and "Gestione dei veicoli". On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon with the letter "M" and a dropdown arrow. Below the navigation bar, the main content area displays "Benvenuti, Max" in large text. To the right of this text, there is a user profile menu with the following options: "Profilo", "Amministrazione", and "Disconnettersi". A red arrow points to the "Amministrazione" option. Below the main content area, there are three large icons: a green square with a white plus sign, a white van with a person standing next to it, and a teal square with a white person icon.

Se la vostra organizzazione ha bisogno di un nuovo utente, selezionate "Amministrazione" nel vostro profilo e accedete all'ambiente di gestione degli utenti.

Qui è possibile creare nuovi utenti, assegnare ruoli e cancellare utenti. A seconda del ruolo scelto, sono disponibili diverse funzioni.

Informazioni importanti su: Creazione di richieste di trasporto



Selezionare prima il mittente (dove la merce deve essere ritirata) e il destinatario (dove la merce deve andare). Se gli indirizzi sono già stati creati, è possibile inserire il MatchCode alla voce Ricerca, risparmiando così tempo.

👤 Mittente

Ricerca

Azienda
 Persona privata

Nome della società * Suffisso del nome della società

Via * Casa no. *

CAP * Città *

referente

Nome * Cognome *

E-mail Prefisso * Telefono *

Salva l'indirizzo

MatchCode

Informazioni importanti su: Creazione di richieste di trasporto



Tipo di trasporto

Veicolo Parte(i)

Data di ritiro *

Notifica di autista

Data di consegna *

Notifica di autista

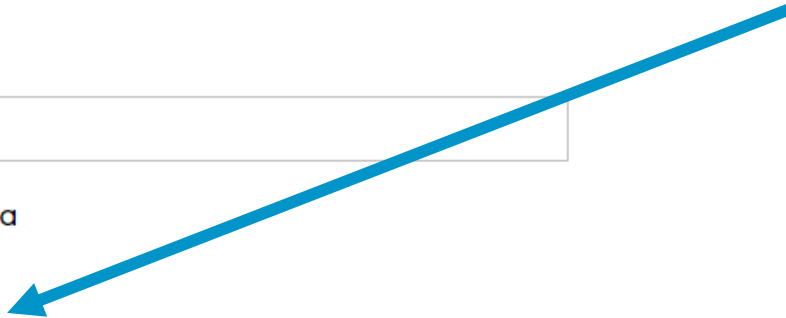
ID riferimento

[Indietro](#)

Il sistema non permette il ritiro fino al giorno successivo e gli ordini si chiudono alle 17.00.

Inserire sotto il numero di riferimento informazioni importanti sull'ordine/consegna.

(numero VIN, numero di magazzino, numero di pezzo o simili).



Informazioni importanti su: Creazione di richieste di trasporto **mobilog.**

È possibile aggiungere opzioni alla consegna.

 **Options**

 Depositati per l'incasso <input type="checkbox"/>	 Consegna (divieto di deposito) <input type="checkbox"/>	 ID-Check + 10.0 CHF <input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

[Indietro](#) [Avanti](#)

Informazioni importanti su: Creazione di richieste di trasporto

Posizioni 1

▼ Cerchi

Nome *

Cerchi 1 ✓

Tipo di posizione *

Parte(i) 2 ▼

Quantità *

1 3 ✓

Peso lordo in KG *

12 ✓

Lunghezza in metri * 1 ✓

Larghezza in metri * 1 ✓

Altezza in metri * 1 ✓

Descrizione

6 cerchi 4 ✓

+ Aggiungi 5

[Indietro](#) [Avanti](#)

+ Finitura

1. Descrivere l'articolo da spedire
2. Pezzi = cerchi singoli, pallet = 6 pezzi o più
3. Numero di pezzi ≠ numero di pallet
4. Se esiste una descrizione più dettagliata dell'articolo, altrimenti lasciare vuoto.
5. Se c'è un articolo aggiuntivo, aggiungerlo

Informazioni importanti su: Creazione di richieste di trasporto

Se nella panoramica dell'ordine notate che dovete modificare qualcosa, utilizzate la matita nel rispettivo campo e verrete portati direttamente alla maschera di inserimento.

1. Il numero d'ordine viene mantenuto anche nel sistema di supporto durante l'intero processo.
2. Scaricare sempre l'etichetta e allegarla alla merce / inviarla ai clienti via PDF

Recensione

Mittente	Destinatario	Ordine
ID 999	Tipo 888	Data di ritiro 09.10.2023
Tipo Société	Nome Société	Notifica di autista No
Nome Muster Garage AG	Indirizzo Musterfelgen AG	Data di consegna 11.10.2023
Indirizzo Musterstrasse 12	Città Felgenstrasse 4	Notifica di autista No
Città 8000	Paese 8001	
Paese Zürich	Contatto Zürich	
Contatto CH	E-mail Ana Musterfrau	
E-mail Max Mustermann	Telefono 0798765432	
Telefono 0791234567		

Posizioni

Cerchi	
Tipo	Parte(i)
Quantità	1
Peso lordo in KG	12 KG
Descrizione	6 cerchi
Totale	CHF 100.00

Grazie mille, l'ordine di trasporto è stato creato con successo.

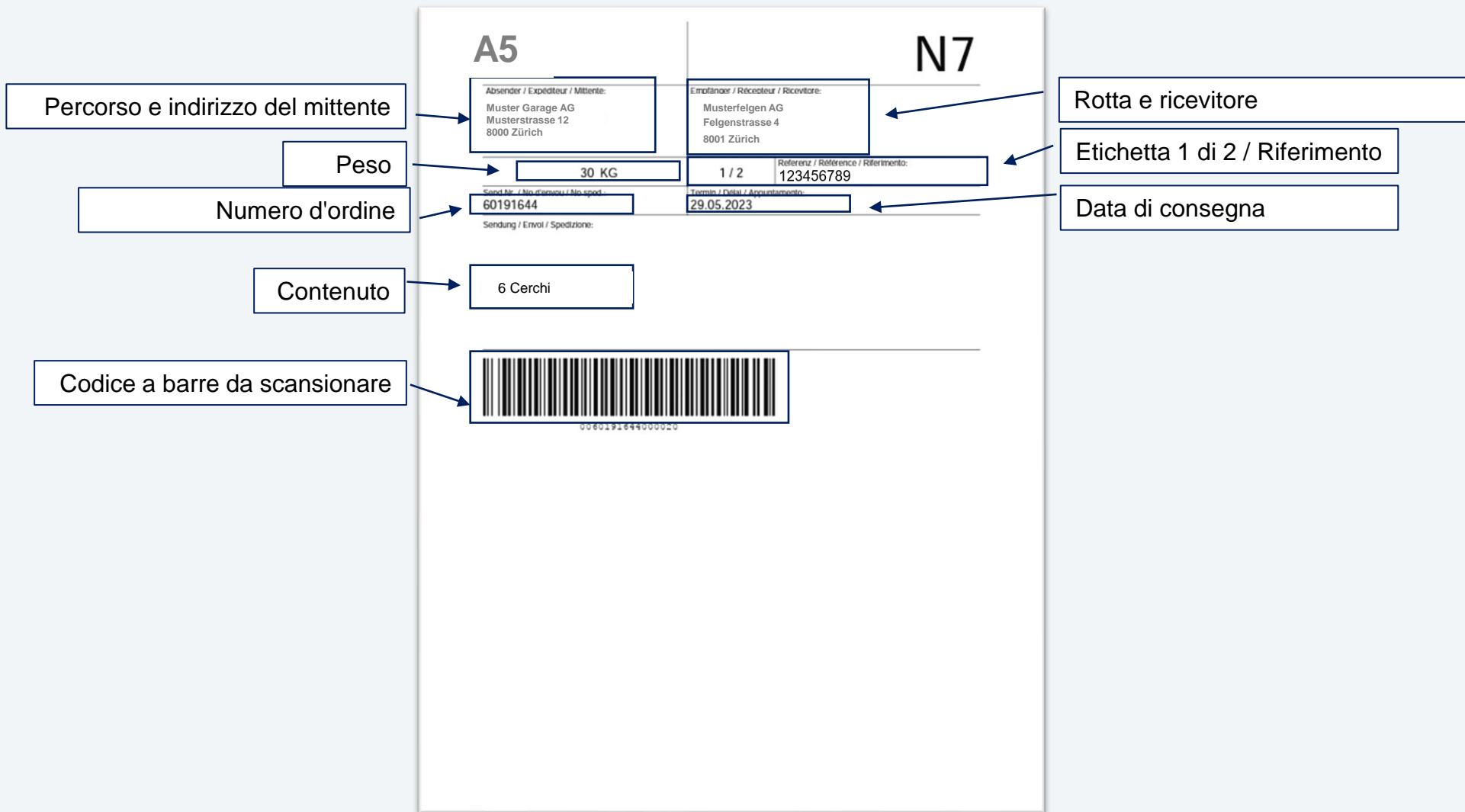
Numero d'ordine: 60262224 **1**

È possibile [scaricare](#) l'etichetta per l'ordinazione qui.

2

[Nuovo ordine](#) [Panoramica dell'ordine](#) [Cabina di pilotaggio](#)

Importante per: Etichetta di trasporto




Importante per: Panoramica dell'ordine

The screenshot shows the 'Panoramica dell'ordine' interface. At the top left, there are filter buttons for 'Tutti', 'Veicolo', and 'Parte(i)', with a callout '1' pointing to them. To the right, there are status filter buttons: 'Tutti', 'Aperto', 'In transito', 'Chiuso', and 'Annullato', with a callout '2' pointing to them. Below the filters is a search bar with a callout '4' pointing to it. On the right side of the search bar, there is a 'Scaricare' button and a menu icon, with a callout '3' pointing to the menu icon. The main content is a table with columns: 'Panoramica dell'ordine', 'Numero d'ordine', 'Luogo di ritiro', 'Data di ritiro', 'Luogo di consegna', 'Data di consegna', 'Stato', and a download icon. The 'Stato' column has a callout '5' pointing to it. The table contains five rows of order data.

Panoramica dell'ordine	Numero d'ordine	Luogo di ritiro	Data di ritiro	Luogo di consegna	Data di consegna	Stato	
60262224		Rheinfelden	10.5.2023	Buchs	12.5.2023	Annulato	Download
60262223		Buchs	8.6.2023	Schinznach B...	12.6.2023	Chiuso	Download
60261801		Buchs	24.2.2023	Münchenbuc...	27.2.2023	Aperto	Download
60261800		Buchs	23.2.2023	Münchenbuc...	27.2.2023	In transito	Download
60261799		Buchs	22.2.2023	Münchenbuc...	24.2.2023	In transito	Download

- 1 Filtro per tipo di ordine
- 2 Filtrare per stato
- 3 Visualizzazione di ulteriori informazioni
- 4 Funzione di ricerca
- 5 Ristampa dell'etichetta di trasporto

-  Annulato
-  Chiuso
-  Aperto
-  In transito

Importante per: Creazione di indirizzi

Creare un nuovo indirizzo

MatchCode

- Azienda
 Persona privata

Nome della società *

Suffisso del nome della società

Via *

Casa no. *

CAP *

Città *

referente

Nome *

Cognome *

E-mail

Prefisso *

(+41)

Telefono *

[Annulla](#)

Salva

Il salvataggio degli indirizzi facilita l'inserimento degli ordini. Assicuratevi di salvare un **"match code"**. Nel nostro ambiente, è meglio utilizzare il numero di separazione cliente/addebito.

«we love logistics»